

POLITICA AZIENDALE

Ci poniamo come obiettivo principale la soddisfazione del cliente/fornitore da conseguire attraverso il miglioramento continuo di tutti i processi aziendali, nel rispetto dell'ambiente, sviluppando ed applicando un sistema di organizzazione aziendale in accordo alla UNI EN ISO9001 e alla norma UNI EN ISO 14001.

L'organizzazione si impegna, inoltre, a rispettare le prescrizioni del DM 22 Settembre 2020 n.188 recante la cessazione della qualifica di rifiuto da carta e cartone.

L'evoluzione normativa, la complessità della materia e la crescente sensibilità dell'opinione pubblica in merito alle problematiche ambientali, ci hanno permesso uno sviluppo continuo e costante allo scopo di fronteggiare le richieste sempre più diversificate dei clienti/fornitori.

Considerando i processi di lavoro e le parti interessate coinvolte (fornitori, clienti finali, enti e comunità locale) la direzione generale e l'azienda nel suo insieme di persone si impegnano a perseguire i seguenti obiettivi che dovranno essere raggiunti nel corso del prossimo triennio:

- Promuovere il concetto di prevenzione nella produzione dei rifiuti, sensibilizzando il produttore alla differenziazione a monte degli stessi, diminuendo la produzione degli scarti destinati a smaltimento per non aggravare il fornitore con ulteriori addebiti per la gestione del servizio.
- Garantire una qualità delle MPS e dei rifiuti in uscita dal nostro impianto tale da assicurarne sempre le vendite attraverso la formazione ed addestramento del personale impiegato.
- Migliorare la viabilità interna gestendo il flusso dei mezzi in ingresso divulgando il più possibile il Mod 24-02_Istruzioni generali sicurezza
- Migliorare la soddisfazione dei nostri fornitori di rifiuti con una gestione del servizio più puntuale e con la fornitura di attrezzature adattabili alle diverse realtà aziendali, mantenute costantemente ed in conformità agli standard di sicurezza vigenti.
- Garantire il monitoraggio degli scarichi idrici sia con controlli analitici che visivi, gestendo la pulizia delle caditoie e del fossato in cui convogliano i reflui di dilavamento con cadenza mensile ed al bisogno.
- Mantenere una costante pulizia della pavimentazione e l'ordine delle aree di stoccaggio.
- Mantenere formato, informato ed addestrato il personale interno ed esterno sulle tematiche ambientali programmando almeno 7 ore di formazione l'anno incentrate sulle reali criticità delle fasi di lavoro.
- Formare, informare ed addestrare il personale impiegato nelle aziende in cui gestiamo il servizio all'utilizzo corretto delle attrezzature consegnate a noleggio o in comodato d'uso allo scopo di ridurre possibili incidenti infortuni e comportamenti pericolosi che possano derivare da un uso non conforme di cassoni, compattatori e presse stazionarie, segnalando anche le non conformità riscontrate.
- Sensibilizzare le parti interessate sui principi di cui al DM del 22 Settembre 2020 n.188 ossia in particolare in merito all'utilizzo di carta e cartone recuperati presso siti industriali che possano sfruttarle come materia prima.
- Individuare le azioni migliorative al fine di renderle maggiormente correlabile anche agli impatti del cambiamento climatico, andando a ridurre, attraverso la prevenzione, l'inquinamento generale.
- Diffondere i principi che sono alla base del "miglioramento continuo" ossia
 - a) orientamento al cliente;
 - b) leadership;
 - c) coinvolgimento delle parti interessate;
 - d) approccio al processo;
 - e) rapporti con i fornitori.

Per quanto riguarda la sicurezza:

CENTRO RECUPERO TREVIGIANO SRL considera la protezione e la promozione della salute, della sicurezza e del benessere della persona un valore ed un principio prioritario del proprio modo di operare.

La tutela di dipendenti, clienti, fornitori e, in generale, di chiunque entri nella sfera d'influenza della Società in ciascuno dei Paesi in cui opera, guida infatti sia l'approccio strategico al business che delle attività quotidiane.

CENTRO RECUPERO TREVIGIANO SRL si impegna a diffondere e diffonde la cultura della sicurezza promuovendo comportamenti responsabili e consapevoli dei rischi e a mettere a disposizione risorse organizzative ed economiche con l'obiettivo non solo di prevenire incidenti e malattie professionali ma anche di migliorare continuamente le condizioni di salute e sicurezza sul luogo di lavoro.

Affinché tali obiettivi vengano raggiunti, la Direzione ha attivato e continua ad implementare un Sistema di Gestione della Sicurezza e Salute sul luogo di lavoro (SGSSL), come parte integrante della propria organizzazione lavorativa.

La Direzione Aziendale si impegna affinché:

- sia considerato una priorità il rispetto della **LEGISLAZIONE VIGENTE** in particolare relativa alla materia di sicurezza e salute sul lavoro;
- venga migliorata la viabilità interna rendendo ancora più efficace e sicuro il flusso dei mezzi in ingresso;
- siano fornite attrezzature adattabili alle diverse realtà aziendali mantenute costantemente ed in conformità agli standard di sicurezza vigenti;
- sia fondamentale la pulizia dell'ambiente di lavoro e della pavimentazione assieme all'ordine delle aree di stoccaggio;
- vi sia una **RESPONSABILITÀ CONDIVISA** e il **COINVOLGIMENTO DELLE PERSONE** sia alla base di ogni attività di adeguamento alla compliance normativa. Secondo le rispettive mansioni e competenze, ciascuno è chiamato a dare il proprio contributo attivo alla promozione di un ambiente di lavoro sicuro. Il contributo di ogni singola persona è infatti decisivo: ogni individuo deve essere esempio e promotore della cultura della prevenzione. Ad ognuno è richiesto di adottare tutte le misure preventive necessarie per non mettere a rischio la sicurezza propria o di altre persone e di essere propositivo, segnalando eventuali comportamenti o condizioni di lavoro pericolose;
- l' **INFORMAZIONE SUI RISCHI** aziendali sia diffusa a tutti i lavoratori; la **FORMAZIONE** e l'**ADDESTRAMENTO** degli stessi siano effettuati ed aggiornati con specifico riferimento alla mansione svolta programmando almeno 7 ore di formazione l'anno incentrate sulle reali criticità delle fasi di lavoro;
- sia considerato lo Stress da lavoro correlato non solo come rischio da valutare (con attuazione delle conseguenti misure riduttive) ma come indice per accertare lo stato di benessere dei propri lavoratori sviluppando ulteriori strumenti di coinvolgimento e soluzione nell'ottica della corretta gestione delle risorse, della promozione di un sistema premiale e della delega funzionale pianificata;
- sia migliorato l'ambiente di lavoro e le infrastrutture tenendo conto delle esigenze degli addetti;
- sia attuata la formazione, l'informazione e l'addestramento del personale impiegato nelle aziende in cui gestiamo il servizio all'utilizzo corretto delle attrezzature consegnate a noleggio o in comodato d'uso allo scopo di ridurre possibili incidenti, infortuni e comportamenti pericolosi che possano derivare da un uso non conforme di cassoni, compattatori e presse stazionarie, segnalando anche le non conformità riscontrate;

- gli **OBIETTIVI** di sicurezza e i relativi programmi di attuazione siano condivisi e diffusi a tutta l'Organizzazione aziendale. L'azienda opera affinché l'intera struttura aziendale partecipi, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al **RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI** di sicurezza assegnati.
- la progettazione delle macchine, gli impianti e le attrezzature, i luoghi di lavoro, i metodi operativi e gli aspetti organizzativi siano realizzati in modo da salvaguardare la **SALUTE** dei lavoratori, i terzi e la comunità in cui l'azienda opera;
- si faccia fronte con rapidità ed efficacia a **NECESSITA'** emergenti nel corso delle attività lavorative;
- siano promosse la **COOPERAZIONE** tra le varie risorse aziendali, la **COLLABORAZIONE** con le organizzazioni imprenditoriali e con Enti esterni preposti;
- si operi con un continuo **APPROCCIO PREVENTIVO**. In tutte le attività significative, **CENTRO RECUPERO TREVIGIANO SRL** si adopera per evitare il verificarsi di incidenti e malattie professionali, adottando un approccio preventivo che prevede dispositivi di protezione adeguati e una scrupolosa attività di indagine interna e valutazione del rischio con conseguente implementazione di piani di miglioramento, a tutela della sicurezza e salute dei lavoratori;
- siano riesaminati periodicamente la Politica, gli Obiettivi e l'attuazione del **SGSL** allo scopo di ottenere un miglioramento continuo del livello di sicurezza e salute sul lavoro in azienda.

La Direzione conferma il proprio impegno, dispone che la presente politica sia resa disponibile al pubblico che la richiede e sia comunicata a tutte le persone che lavorano in nome dell'Organizzazione o per conto della stessa.

Salgareda (TV), 13 Novembre 2025